

# 2026학년도 Capstone Design 지원사업 안내문

## 1. 개요

가. 명 칭: 2026 Capstone Design 지원사업

나. 목 적: 전공 이론에서 축적한 문제해결능력을 토대로 산업체 또는 지역사회가 필요로 하는 Capstone Design 프로젝트 주제를 발굴하여 창의성, 실무능력, 팀 워크 등 실무능력향상에 도움

다. 모집형태: 공고일 현재 공과대학 및 공학대학 재학생을 중심으로 구성된 팀(단, 교내 인력양성지원사업(예: RISE 등) 캡스톤디자인프로그램에서 지원받는 동일과제 혹은 2022~2025까지 센터 선정팀 중 팀원과 주제와 결과물이 동일한 경우는 중복지원 불가)

	다학제형	사회기여형	산학협력형
참가자 구성	非유사계열로 2개학과 이상의 재학생 2~8인(팀원에 타 단과대학생 포함 시 가산점 부여)과 지도교수 1인 이상으로 구성	1팀당 재학생 2~8인과 지도교수 1인 이상으로 구성 ※ 지역사회 단체 또는 비영리 기관 실무인사 참여 가능	1팀당 재학생 2~8인과 산업체인사 1인, 지도교수 1인 이상으로 구성(산업체 인사 반드시 포함) ※ 소재관련 주제우선선정
※ 지원사업 참여기간 동안 팀원 모두 재학생이어야 함 ※ 팀원 수는 학생 수를 의미하며 지도교수 수는 포함하지 않음 ※ 한 사람이 여러 팀에 참여하는 것은 원칙적으로 불가함(부득이하게 2팀 이상에 1인이 참여할 경우 신청서에 해당 팀원의 역할을 구체적으로 명시요망)			

라. 선발특전:

- 1) 팀별 최대150만원 지원(재료비, 운영지원금, 회의비, 전문가활용비)
- 2) 특허교육 및 캡스톤경진대회 참가자격 부여
- 3) 지원사업팀 중 캡스톤경진대회에서 선발된 우수팀 창의적종합설계경진대회 추천(단, 창의적종합설계경진대회 모집요강에 부합하는 팀 중 수상성적 순으로 추천자격이 부여됨)
- 4) 선정과제로 과제 수행기간 중 대외공모전 참가 시 내부규정에 따른 시외교통비 지원
- 5) 프로그램 종료 후 수료자 참가확인서 발급(자기계발활동기록부 등재가능)

마. 모집팀수:

지원분야	세부 내용	모집인원(팀)	비고
다학제형	2개 이상의 非유사계열 전공으로 구성된 팀이 수행하는 자율 프로젝트	9팀	
사회기여형	사회적 약자 혹은 지역사회의 다양한 문제들을 파악하고 개선 및 해결하는 프로젝트	5팀	지역사회 단체 또는 비영리 기관 참여팀 우선선발
산학협력형	재학생, 지도교수, 산업체인사가 함께 참여하여 수행하는 프로젝트 ※ 소재분야 관련 Capstone Design 주제 발굴	15팀	산업체 공동지도교수 포함
계		29팀	

바. 운영기간:

- 1) 1학기: 2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 7. 31.(금)
- 2) 2학기: 2026. 9. 23.(수) ~ 2026. 12. 31.(목)

## 2. 신청방법

- 가. 신청기간: (1학기) 공고일 ~ 2026. 3. 20.(금), 17시까지  
(2학기) 공고일 ~ 2026. 9. 21.(금), 17시까지

※ 2학기는 1학기 모집상황에 따라 진행하지 않을 수 있음

나. 제출서류: 참가신청서 1부 및 개인정보공개동의서 1부(팀원 전원)

다. 신청방법: 제출서류를 모두 구비하여 공학교육혁신센터로 직접제출(단, 전자서명본에 한해 담당자 이메일 제출가능)

라. 제출처

- 광주: 공대4호관 221호(T.062-530-1619, E-mail: b-ryong@jnu.ac.kr)
- 여수: 3공학관 519호(T.061-659-7390, E-mail: [dbstjd0504@jnu.ac.kr](mailto:dbstjd0504@jnu.ac.kr))

### 3. 진행방법

#### ■ 진행방법

신청서 제출	선발공고	과제수행				Capstone Design 경진대회
		중간보고서 제출	재료비 집행 마감	특허교육 참가	최종보고서 제출	
~3.20 (~9.21)	~3.24. (9.23.)	~5.29. (11.13.)	~6.30 (~11.30)	7월 중 (11월 중)	~7.31 (~12.31)	8월 중 (27.1월 중)
서명필수 원본 직접제출		1차 운영경비 지급	과제 종료 1개월 전	팀당 1인 이상	2차 운영경비 지급	

<진행절차(괄호는 2학기 일정)>

- 가. 각 유형별 해당 참가신청서와 개인정보활용동의서를 공학교육혁신센터로 직접 제출
- 나. 신청 팀이 모집팀 수 이상일 경우 공학교육혁신센터에서 심사함
- 다. 선발팀 공고 후 참여 팀은 운영기간 동안 과제를 수행하며 오리엔테이션 이후 부터 안내된 절차에 따라 실험재료비 사용가능함
- 라. 지원사업 운영 기간 중 개별 사유로 인해 주제, 팀원 등 변경이 필요한 경우 변경신청서를 작성하여 기한 내 센터로 제출해야 함
- 마. 유형별 Capstone Design 지원사업팀은 운영기간 중 중간보고서를 1회 제출해야 하며, 운영지원금은 분할하여 팀장계좌로 정해진 일정에 따라 지급함(팀장이 아닌 팀원 계좌로 입금불가)
- 바. 참여 팀은 Capstone Design과 연계하여 진행하는 다음 프로그램에 필수로 참가해야 하며, 상세 일정은 추후 공지함
  - ① Capstone Design 주제 대상 특허교육(팀당 1명 이상 필수참여)
  - ② 2026 Capstone Design 경진대회(혹은 발표대회로 대체될 수 있음)
- 사. 운영기간 종료 후 최종 결과 보고서(분량:15장 내외)를 제출하며, 지원사업 종료 후 팀원 모두 센터에서 실시하는 만족도설문에 참여해야 함

#### ■ 선발심사

- 가. 참가신청팀을 대상으로 공학교육혁신센터에서 내부 심사기준(사업 적합성, 실현가능성, 창의성 등)에 의해 진행함
- 나. 유형별 모집 인원(팀)을 초과할 경우 공학교육혁신센터의 내부 심사기준에 의해 선발함
- 다. 심사기준 및 방법은 내부 심사위원단에 위임함
- 라. 프로젝트 주제 및 설계 구성이 단순 요소 설계일 경우, 내부 심사를 통해 선정될 수 없음

## 4. 지원내역

### ■ 유형별 지원내역 및 유의사항

	사회기여형 (최대 70만원)	다학제형 (최대 130만원)	산학협력형 (최대 150만원)
실험 재료비	팀당 ~ 70만원(최대)	팀당 ~ 130만원(최대)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험재료비 사용 전 사용 계획서 및 견적서를 담당자에게 제출하여 승인 후 구입</li> <li>- 실험재료비는 정해진 기간 내에 반드시 센터 카드로만 구입가능함 (집행기간 외 혹은 개인카드 구입물품은 전액 지원불가하니 유의)</li> </ul>		
회의비	없음		팀당 30만원(최대) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업체 공동지도교수 및 지도교수 필수 참석, 센터 법인카드 사용)</li> <li>- 회의비는 1회로 집행</li> <li>- 1인당 5만원 한도</li> </ul>
운영 지원금	팀당 ~ 40만원(최대)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영지원금은 캡스톤 프로젝트 수행에 필요한 재료비, 회의비, 장소대관료 등 추가적으로 발생하는 비용을 보조하기 위한 경비로 지급하는 항목임</li> <li>- 과제 특성상 별도의 재료비가 필요하지 않을 경우 운영지원금 40만원이 지원됨</li> <li>- 별도의 영수증 실비 정산없이 중간보고서 및 최종보고서 제출 완료 후, 2회로 분할하여 팀장 계좌로 정액 지급(세금 공제 후 지급)</li> </ul>		
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원사업 참여기간 중 캡스톤프로젝트 주제를 대상으로 실시하는 특허출원교육에 팀당 최소 1명 이상 참석해야 하며, 특허 출원 시에는 Capstone Design 경진대회 1차 심사 시 가점 부여</li> <li>- 전문가활용비는 산학협력형의 공동지도교수가 멘토링 참여 시 최대 20만원까지 신청할 수 있으며, 팀별 지원금 외에 별도로 센터에서 지원함</li> <li>- 중간보고서 미제출시, 자격 박탈 및 집행한 지원금 전액 회수</li> </ul>		
소 계	팀당 70만원 (실험재료비, 운영지원금 총합기준)	팀당 130만원 (실험재료비, 운영지원금 총합기준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀당 150만원 (실험재료비, 회의비, 운영지원금, 전문가 활용비 총합기준)</li> <li>- 전문가활용비 20만원은 다른 예산으로 변경하여 사용할 수 없음</li> </ul>

## 5. 일정 및 제출서류

일 정	내용	비고1	비고2
(1학기) ~ 2026.3.20.(금), 17시 (2학기) ~ 2026.9.21.(월), 17시	참가신청	유형별 신청서 1부 개인정보공개 동의서1부	<서식1>대학제형 <서식2>산학협력형 <서식3>사회기여형 <서식4>개인정보공개 동의서
(1학기) 2026.3.23.(월) (2학기) 2026.9.22.(화)	선발심사		
(1학기) 2026.3.24.(화) (2학기) 2026.9.23.(수)	선정대상자 공고	홈페이지 및 개별공지	
(1학기) 2026.3.25.~27. (2학기) 2026.9.28.~30.	오리엔테이션	사업 운영 안내	일정 및 장소 추후공지
(1학기) ~2026.7.31.(금) (2학기) ~2026.12.31.(목)	프로젝트 수행기간	재료비, 회의비, 전문가활용비 등을 안내된 절차에 따라 담당자에게 신청	오리엔테이션에서 신청서식 배부
(1학기) 2026.5.29.(금) (2학기) 2026.11.13.(금)	중간보고서 제출기한	중간보고서 제출 운영지원금 신청서 제출	<서식10> <서식12>
(1학기) 2026.6.30.(화) (2학기) 2026.11.30.(월)	실험재료비 사용마감 (사업종료 1개월 전)	센터 법인카드 사용 (영수증, 견적서, 거래명세서, 물품검수확인서)	변경신청서도 실험재 료비 사용기한까지
(1학기) 2026.7월 (2학기) 2026.11월	특허 출원 관련 교육	팀당 1명 이상 참석	상세일정 추후공지
(1학기) 2026.7.31.(금) (2학기) 2026.12.31.(목)	최종보고서 제출	최종보고서(15장 내외) 운영지원금 신청서 만족도 설문(팀원전원 참여, 추후배포)	<서식11~12>
(1학기) 2026.8월 중 (2학기) 2027.1월 중	Capstone Design 경진대회 (단, 규모에 따라 발표대회로 대체될 수 있음)	별도 안내문 배부예정	1학기 지원사업팀 참가필수 2학기 지원사업팀 참가필수

\* 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음